



## Comune di Ussana

Provincia Sud Sardegna

Area Tecnica

### AVVISO PUBBLICO

**PER LA VENDITA DEI VEICOLI FIAT PANDA, TARGATO AA 921 MH, FIAT PANDA, TARGATO DD 042 HR E PIAGGIO PORTER DJ 894 KT MEDIANTE PROCEDURA DI ASTA PUBBLICA IN LOTTO UNICO ai sensi degli artt. 73, lettera c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n°827 e ss.mm.ii..**

#### ENTE VENDITORE

Comune di Ussana, Piazza Municipio n. 1 – 09020 USSANA (SU)

Telefono Tel. (+39)070 91894305

Codice Fiscale: 82001730926 - Partita IVA: 01331710929

E-+-Mail: [v.anedda@comune.ussana.ca.it](mailto:v.anedda@comune.ussana.ca.it) PEC: [protocollo@pec.comune.ussana.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussana.ca.it)

Web: <http://www.comune.ussana.ca.it>

Servizio competente: Area Tecnica

Responsabile del procedimento: (ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990): Ing. Leonardo G. F. Cannas, tel. 07091894318, email: [l.cannas@comune.ussana.ca.it](mailto:l.cannas@comune.ussana.ca.it)

#### PROCEDURA

**Asta pubblica con il metodo delle offerte segrete al rialzo rispetto alla base d'asta ai sensi degli artt. 73, lettera c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n°827 e ss.mm.ii.**

#### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del rialzo dell'offerta rispetto alla base d'asta ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. 23 maggio 1924, n°827 e ss.mm.ii.

#### TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Termine di presentazione delle offerte: **ore 12 del giorno 08/08/2024**

Modalità di presentazione: consegna a mano presso Ufficio Protocollo o Raccomandata A/R

Il Responsabile Area Tecnica rende noto che il Comune di Ussana intende procedere all'alienazione degli automezzi **FIAT PANDA, targato AA 921 MH, FIAT PANDA, targato DD 042 HR e PIAGGIO PORTER DJ 894 KT** mediante asta pubblica **in lotto unico** con il metodo delle offerte segrete al rialzo rispetto alla base d'asta stabilita in **€ 3.000,00 (diconsi euro tremila/00)**.

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La vendita dei veicoli di cui all'elenco allegato all'avviso d'asta (Allegato 1), si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, **in unico lotto**, previo espletamento di asta pubblica, con il metodo ad offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base indicato per ciascun lotto nell'avviso d'asta, con le modalità di cui agli artt. 73, lettera c), e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n°827, le disposizioni contenute nel presente documento e negli altri documenti di gara, ed aggiudicazione definitiva ad unico incanto.

Nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per le spese di partecipazione all'asta.

Con la partecipazione all'asta il concorrente si obbliga nella più ampia e valida forma legale, ad acquisire dal Comune di Ussana i veicoli in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano presso la Struttura intestataria con la clausola "visto e piaciuto" ai sensi dell'Art. 1491 del C.C., esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti da tale stato.

Sono a carico degli aggiudicatari tutti gli oneri anche accessori relativi all'acquisizione, al ritiro e al trasporto dei mezzi e/o attrezzature e alla predisposizione degli atti giuridici necessari, quali:

- nel caso di passaggio di proprietà, tutte le spese per bolli, imposte, tasse nonché tutti gli oneri relativi alla trascrizione nel P.R.A. ed alla voltura della carta di circolazione;
- nel caso di rottamazione, quelli derivanti dal certificato liberatorio dalla responsabilità civile, penale ed amministrativa contenente l'impegno del gestore del centro di raccolta autorizzato a provvedere alla cancellazione dal P.R.A..

Si precisa, inoltre, che:

- nel caso di passaggio di proprietà, l'aggiudicatario non potrà designare altra persona per l'intestazione dei documenti degli autoveicoli;
- nel caso di rottamazione, l'aggiudicatario si impegna a trasmettere al Comune di Ussana la documentazione comprovante la cancellazione definitiva dal P.R.A., entro 15 giorni dalla data di conclusione delle pratiche relative alla rottamazione.

Non è previsto il versamento di cauzione per la partecipazione all'asta.

Non è ammessa la presentazione di offerte per persona da nominare.

## SOPRALLUOGO

**I mezzi potranno essere visionati fino alle ore 12:00 del giorno 22/07/2024, nella fascia oraria 12 – 13, previo appuntamento da concordare ai numeri di cell. n. 329 7603540 – 070 91894316 – 070 91894317 – 070 91894318.**

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, a pena di esclusione, devono essere redatte e presentate secondo le modalità di cui appresso.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste o redatte in modo imperfetto e/o condizionate oppure non chiaramente leggibili e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopraindicate comporteranno l'esclusione dall'asta.

Le offerte devono essere presentate utilizzando l'apposito modello "Allegato 2".

Non è consentita, direttamente e/o indirettamente, la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto.

Non è consentita la presentazione di offerte dopo la data di scadenza del relativo termine di presentazione.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Chiunque intenda partecipare dovrà far pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ussana, con sede in Piazza Municipio n. 1, mediante consegna a mano o raccomandata A/R l'offerta di acquisto, in busta chiusa sigillata e siglata sui lembi riportante la seguente dicitura **“Offerta acquisto mezzi comunali”** entro e non oltre le ore 12 del 08/08/2024.

**Ai fini della validità delle offerte farà fede la data e l'orario di arrivo del plico contenente l'offerta e non quella di partenza.**

Il plico dovrà contenere:

- una busta sigillata contenente la **Documentazione Amministrativa**, utilizzando il modello di cui **all'Allegato 2**, debitamente compilato e sottoscritto dall'offerente o dal legale rappresentante, se trattasi di società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente. La busta, oltre al nominativo del mittente, dovrà avere la seguente dicitura: “Documentazione amministrativa” e dovrà contenere **copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante**;
- una busta contenente **l'Offerta Economica**, utilizzando il modello di cui **all'Allegato 3** al presente avviso, da compilare e firmare, con acclusa copia fotostatica del documento di identità in corso di validità dell'offerente. La busta, oltre al nominativo del mittente, dovrà avere la seguente dicitura: “Offerta economica”.
- *Se l'offerente è impresa individuale, società di capitali, cooperativa, consorzio o altro ente iscritto nel Registro delle Imprese, l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio;*
- *Nel caso in cui l'offerente partecipi alla gara a mezzo di procuratore o nel caso di riunioni di concorrenti (associazione, raggruppamenti temporanei, cooperativa ecc)*
  - a) i documenti indicati ai punti precedenti in ragione del regime giuridico dell'offerente;
  - b) la procura (in originale o copia autentica);
  - c) mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al soggetto mandatario per presentare.

Il concorrente dovrà fornire dichiarazione autocertificativa di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione di cui alle norme vigenti.

Nel caso di società, il legale rappresentante dovrà dichiarare autocertificativa che negli ultimi cinque anni la ditta non è stata sottoposta a fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata.

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà in seduta pubblica nel luogo, nel giorno e nell'ora che verranno comunicati con preavviso di **5 giorni lavorativi** tramite apposito avviso pubblicato nel sito istituzionale comunale. Si svolgerà ad unico esperimento con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo base indicato nell'avviso d'asta e aggiudicazione all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione e il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato nell'avviso d'asta.

In tale seduta l'Autorità di gara procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della documentazione amministrativa. Successivamente si procederà, per i concorrenti ammessi, alla lettura delle offerte economiche.

L'aggiudicazione sarà effettuata per il singolo lotto, anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924, n°827.

Sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà offerto il prezzo migliore, purché superiore all'importo a base d'asta.

In caso di offerte uguali si procederà, nel corso della medesima seduta, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione dell'offerta acquisita per prima al Protocollo dell'Ente, in caso di ulteriore parità cronologica, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## **AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite determinazione del Responsabile Area Tecnica. L'Amministrazione comunale provvederà a comunicare all'aggiudicatario:

- l'avvenuta aggiudicazione con contestuale trasmissione della relativa determinazione;
- gli estremi del conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Ussana, da utilizzare per il pagamento delle somme dovute, che dovrà avvenire **entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione di cui sopra**;
- l'esatta causale del versamento da indicare nel bonifico bancario.

Qualora l'aggiudicatario non provvedesse al pagamento entro il termine stabilito, al Comune è data facoltà di procedere all'aggiudicazione dei beni in favore del concorrente successivo in graduatoria.

Entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuto versamento si provvederà:

- alla stipula dell'atto di vendita tra il Comune e l'aggiudicatario, nella forma da concordare tra le parti;
- alla consegna all'aggiudicatario della documentazione in possesso per l'espletamento di tutte le incombenze, a propria cura e spese, presso il Pubblico Registro Automobilistico, ovvero presso gli uffici competenti.

Nel termine di massimo di 60 (sessanta) giorni dalla stipula, l'acquirente dovrà provvedere all'espletamento delle pratiche per il passaggio di proprietà dei mezzi.

Nel caso di mancata stipulazione per fatto dell'aggiudicatario, entro il suddetto termine l'aggiudicatario si intenderà decaduto dalla gara.

In tal caso si procederà all'aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria e, quindi, allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

L'Amministrazione Comunale è da intendersi esonerata da qualsiasi incombenza, costo e spesa relativa al passaggio di proprietà del mezzo (ivi incluse imposte e tasse per la formalizzazione del trasferimento di proprietà, revisione e voltura della titolarità del mezzo sul libretto di circolazione e sul certificato di proprietà o quant'altro relativo alla vendita dell'autoveicolo).

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione al Comune di Ussana di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà del mezzo acquistato.

Successivamente il Comune comunicherà la data di ritiro dei mezzi presso la sede di custodia con un preavviso di **5 giorni lavorativi**.

Nel caso in cui il ritiro avvenga oltre il termine stabilito, eventuali spese da sostenere per il mantenimento dei mezzi (oneri per la sosta e custodia, etc.) saranno a carico dell'aggiudicatario.

Lo stesso sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che venissero provocati, durante la sosta ingiustificata ovvero durante le operazioni connesse al ritiro, a persone e cose appartenenti all'Amministrazione o a terzi.

# Comune di Ussana

Provincia Sud Sardegna

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non sarà responsabile del danno e dei deterioramenti eventualmente subiti dai mezzi e/o attrezzature a causa della sosta degli stessi nei luoghi di giacenza.

Nel caso di rottamazione del mezzo, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di conclusione delle pratiche relative, gli aggiudicatari dovranno dare comunicazione scritta e consegnare al Comune la documentazione comprovante la cancellazione definitiva dal P.R.A. dei mezzi.

## ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le norme previste dal R.D. 827/24 e successive modifiche e/o integrazioni.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del **Regolamento UE n. 679/2016** esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente procedura ed ai conseguenti obblighi notiziali previsti dalla legge.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.;

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Leonardo G. F. Cannas; tel. 07091894318, email: l.cannas@comune.ussana.ca.it.

**L'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.**

Si precisa che il mancato rispetto del patto di integrità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 23/02/2017 dà luogo alla risoluzione del contratto.

Per eventuali ed ulteriori chiarimenti i partecipanti potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nel sito Internet: [www.comune.ussana.ca.it](http://www.comune.ussana.ca.it) e ivi rimarrà pubblicato fino alla data della gara.

## DOCUMENTI ALLEGATI

Sono allegati al presente bando:

- Elenco beni in vendita (Allegato 1);
- mod. Domanda di partecipazioni e Dichiarazioni (Allegato 2);
- mod. Offerta Economica (Allegato 3).

Ussana, 05/07/2024

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Ing. Verdiana Anedda

(Firmato digitalmente)

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**  
(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è

Sinatra Pietro Francesco – e-mail: [rpd@comune.ussana.ca.it](mailto:rpd@comune.ussana.ca.it)

**Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi a:

Comune di Ussana

*Comune di Ussana*  
*Provincia Sud Sardegna*

Telefono: 070918941;

E-Mail: [info@comune.ussana.ca.it](mailto:info@comune.ussana.ca.it);

PEC: [protocollo@pec.comune.ussana.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussana.ca.it)