

Avviso Pubblico

finalizzato al conferimento di n. 1 incarico libero- professionale come coordinatore del Progetto per l'inclusione ed integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom Sinti Caminanti (RSC) rientranti nel Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 (CCI 2021IT05FFPR003) e a valere sul fondo FSE+, Priorità 2 "Child Guarantee"- Obiettivo specifico K (ESO4.11).

CUP: F61J24000120006

Con il presente avviso si intende procedere ad individuare n. 1 professionista per l'affidamento di incarico libero-professionale per il coordinamento del progetto in intestazione. La selezione avverrà previa valutazione comparativa dei curricula e successivo colloquio dei candidati ammessi, al fine di individuare il candidato più idoneo allo svolgimento degli incarichi.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, comma 6 del Testo Unico del Pubblico Impiego (D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165), dal vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance, nonché dalle disposizioni di cui al presente avviso.

L'amministrazione precedente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, i candidati interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno.

PREMESSA

L'ATS Plus Cagliari 21, ha partecipato all'Avviso pubblico per la presentazione di progetti per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti pubblicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, approvato con Decreto direttoriale n. 24 del 5 febbraio 2024, rientrante nel Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 (CCI 2021IT05FFPR003) e a valere sul FSE+, Priorità 2 "Child Guarantee" - Obiettivo specifico K (ESO4.11).

Con Decreto del Capo Dipartimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 290 del 13/09/2024, è stata pubblicata la graduatoria nella quale il progetto dell'ATS Plus Cagliari 21 è risultato ammissibile al finanziamento per un importo complessivo rispettivamente pari a € 1.449.974,30;

In data 12/11/2024 con Decreto Capo Dipartimento n. 371 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono state approvate le Convenzioni di Sovvenzione dei progetti ammessi, che per il Plus 21 è stata stipulata tra l'Autorità di Gestione del PN Inclusione e Lotta alla povertà e il rappresentante legale del Comune di Selargius, comune capofila dell'ATS Plus 21.

Le attività progettuali si articolano in 5 moduli operativi:

- **modulo 1. Attività di coordinamento, oggetto del presente avviso**, descritto dettagliatamente al seguente punto 2.
- **modulo 2. Rete partecipativa e governance;**
- **modulo 3. Scuola;**
- **modulo 4. Attività socio-educativa extra scolastica;**
- **modulo 5. Attività sociale;**

Per il contenuto dettagliato dei moduli 2- 3- 4 e 5, **che non sono oggetto del presente Avviso pubblico**, si rimanda a quanto previsto nell'Avviso ministeriale rivolto agli ambiti territoriali.

1) DESCRIZIONE E FINALITA' DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di un professionista al quale affidare l'attività di coordinamento (Modulo 1) connessa al progetto.

All'esito della procedura, il Comune di Selargius, in qualità di ente capofila del ATS Plus 21 procederà a stipulare con la figura selezionata uno specifico contratto di collaborazione.

La figura incaricata come coordinatore del Progetto RSC sarà il referente per l'attuazione dello stesso, per il monitoraggio relativo al perseguimento dell'obiettivo di rafforzare l'inclusione e l'integrazione sociale dei minori RSC e delle loro famiglie nel contesto territoriale di riferimento.

In particolare, dovrà occuparsi di:

- coordinare le azioni relative ai vari moduli progettuali e il raccordo tra i servizi;
- partecipare alle riunioni dei Tavoli locali;
- monitorare e verificare l'effettiva realizzazione delle misure previste, supervisionando l'esecuzione delle attività trasversali;
- verificare la qualità del servizio erogato dagli enti gestori dei progetti RSC, formalizzando gli esiti delle suddette verifiche in appositi verbali che dovranno essere trasmessi all'Ufficio di Piano del Plus 21;
- garantire il raccordo e la sinergia di tutti gli attori coinvolti nei processi attuativi dei progetti, nonché delle risorse umane, economiche, organizzative ed informative;
- collaborare alle azioni di gestione amministrativa, rendicontazione e implementazione della piattaforma ministeriale con l'Ufficio di Piano.

2) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE PER LA PARTECIPAZIONE

La/I candidate/i dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma essere familiare, in possesso di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di lungo soggiorno CE per soggiornanti

di lungo periodo;

- essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- non avere procedimenti pendenti relativi ai reati di cui sopra;
- non trovarsi in altre condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi, nei confronti del Comune di Selargius, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- non essersi resi, in passato, nell'espletamento di incarichi precedentemente conferiti da una pubblica amministrazione, responsabili di gravi negligenze, inadempimenti o ritardi debitamente contestati;
- essere in possesso di partita IVA per lo svolgimento dell'attività professionale richiesta, ovvero impegnarsi ad aprirla in caso di conferimento dell'incarico.

2.2 Requisiti specifici

- In possesso del Titolo di Laurea in discipline afferenti all'area umanistico-sociale;
- aver maturato comprovata e documentata esperienza, almeno biennale nel:
 - coordinamento/gestione di servizi relativi a progetti riguardanti persone vulnerabili e marginali;
 - e/o
 - esperienza in progetti e servizi riguardanti il settore target di riferimento;

3) DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico di coordinamento avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e si concluderà allo scadere del progetto, presumibilmente entro il mese di dicembre 2027, fermi restando i limiti del monte ore e dell'importo dell'incarico.

Le prestazioni orarie e gli importi sono così quantificati:

2.880 ore totali (nel triennio) pari all'importo lordo complessivo di **€ 90.288,00**, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Il contesto territoriale in cui sarà chiamata ad operare la figura selezionata è quello dei Comuni di Selargius, Sestu, Monserrato e Settimo S.Pietro.

4) DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione (Allegato 1), indirizzata al **Direttore Area 1 Responsabile del Plus Cagliari 21, Dott.ssa Maria Laura Giancaspro del Comune di Selargius**, debitamente compilata, firmata e corredata di documento di identità in corso di validità e curriculum vitae aggiornato, **entro il giorno 12 marzo 2025, a pena di esclusione.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Selargius www.comune.selargius.ca.it, sul sito istituzionale del PLUS 21 www.plus21.it, e degli Enti facenti parte dell'Ambito Plus 21.

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata dovranno essere inviate dalla casella di posta elettronica certificata PERSONALE con la seguente modalità:

- all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it

N.B.: nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE PROGETTO ROM, SINTI E CAMINANTI"

Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da inviare tramite pec, è la seguente:

- **Allegato 1 – domanda di partecipazione** (resa su apposito modello, che andrà compilato e sottoscritto dal soggetto partecipante);
- **Curriculum formativo e professionale** redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 (Codice privacy) e del GDPR 679/2016 e della dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute resa ai sensi del DPR 445/00. Il CV dovrà essere datato e firmato e accompagnato da fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità. Si precisa che il curriculum vitae dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dell'effettivo possesso da parte del/la candidato/a dei requisiti previsti dall'avviso e dell'esperienza professionale maturata. In particolare, con riferimento alle esperienze professionali, le medesime dovranno contenere precisa indicazione della data di inizio e fine, della natura del rapporto lavorativo, del committente e delle mansioni svolte. Per i titoli di studio e formativi occorre indicare con precisione la tipologia, la data di conseguimento, l'Ente che lo ha rilasciato ed il voto conseguito. In mancanza di tali elementi le esperienze non potranno essere valutate.

6) AMMISSIONE /ESCLUSIONE CANDIDATI E DIARIO DEL COLLOQUIO

Il Responsabile del Procedimento, scaduto il termine di presentazione delle domande, provvederà a svolgere l'istruttoria formale delle istanze pervenute al fine di accertare la correttezza e completezza delle domande, nonché il possesso dei requisiti richiesti. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, a seguito dell'istruttoria formale, saranno pubblicati sul sito internet Comune di Selargius www.comune.selargius.ca.it e sul sito internet del PLUS 21 www.plus21.it.

La suddetta pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Seguirà la valutazione di merito dei CV dei candidati da parte della Commissione all'uopo nominata, con l'eventuale riduzione del numero dei partecipanti ammessi al colloquio.

Successivamente si espletterà il colloquio, il cui diario sarà pubblicato sui siti internet di cui sopra, che sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato ed a rilevare la motivazione, nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze dei partecipanti al presente avviso sarà effettuato da un'apposita commissione di valutazione, nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature.

La commissione di valutazione sarà composta da tre membri, il Presidente, nella persona del Responsabile del Area 1 e Coordinamento PLUS 21 del Comune di Selargius e due componenti esperti.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria finale di merito dei soggetti ammessi, in base al punteggio complessivo da ciascuno ottenuto sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Selargius e del Plus 21.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati, in numero non superiore a 5, individuati sulla base del maggior punteggio riconosciuto al curriculum formativo e professionale. Si considerano inclusi nel numero sopra detto anche i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del quinto classificato.

Nel caso in cui dovesse pervenire una sola candidatura e che, pertanto, il processo di valutazione, così come sopra previsto, possa costituire un eccessivo aggravamento allo svolgersi della procedura, il Responsabile del Procedimento potrà riservarsi la possibilità di valutare autonomamente la completezza della domanda di partecipazione e la successiva fase di valutazione, senza la necessità che sia nominata una commissione di valutazione all'uopo dedicata.

8) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione di valutazione provvederà a svolgere una valutazione comparativa dei curricula presentati e successivamente espletterà un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati, con particolare (ma non esclusivo) riferimento al target di riferimento del progetto.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di Valutazione ha a disposizione **60** punti complessivi così ripartiti:

- **30** punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- **30** punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del **curriculum formativo e professionale** saranno assegnati nel seguente modo:

- **Titoli professionali: punti 20**

con particolare riferimento alle attività professionali, svolte presso Enti Pubblici o Privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative).

- **Titoli vari: punti 10**

gli ulteriori titoli, non rientranti nel precedente punto, idonei ad evidenziare il livello di

qualificazione professionale acquisito, quali titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica e similari.

Per il superamento del colloquio, è necessario riportare un punteggio di almeno **21/30**.

I candidati che non raggiungeranno tale punteggio nel colloquio orale non saranno ammessi nella graduatoria finale.

9) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura selettiva di cui al punto precedente, con provvedimento del Responsabile Area 1 e Coordinamento PLUS 21 del Comune di Selargius, sarà approvata la graduatoria finale di merito degli ammessi alla selezione, con individuazione del primo classificato come idoneo al conferimento dell'incarico, fatto salvo l'eventuale scorrimento della stessa graduatoria per rinuncia o mancato riscontro del possesso dei requisiti a seguito dei controlli sugli stessi.

Il conferimento degli incarichi avverrà con provvedimento del Responsabile Area 1 e Coordinamento PLUS 21 del Comune di Selargius successivamente pubblicato all'Albo pretorio.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D. Lgs. 33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web dell'amministrazione procedente, così come anche l'incarico verrà inserito nella sezione amministrazione trasparente del sito.

L'incaricato, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà essere in possesso di partita IVA attiva e dovrà dotarsi di adeguata polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni che dovessero verificarsi nel corso delle attività.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati partecipanti alla procedura sono trattati conformemente a quanto previsto agli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ed esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Selargius.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento con riferimento alla fase della selezione è la Dott.ssa Maria Laura Giancaspro del Comune di Selargius contattabile al seguente indirizzo mail: laura.giancaspro@comune.selargius.ca.it.

12) INFORMAZIONI

Eventuali informazioni relativamente al presente avviso potranno essere reperite sul sito internet Comune di Selargius www.comune.selargius.ca.it e sul sito internet del PLUS 21 www.plus21.it, oppure inviando apposite richieste al seguente indirizzo e-mail: carla.pinna@comune.selargius.ca.it.

Il Direttore Area 1
Responsabile del Plus Cagliari 21
Dott.ssa Maria Laura Giancaspro