



COMUNE DI USSANA

Provincia Sud Sardegna

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN FUNZIONARIO PROFILO FG (GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO) PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART 7 COMMI 6 E 6 BIS DLGS 165/2001. APPLICAZIONE ART. 11 COMMA 2) D.L. 30/04/2022 N° 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N° 79 DEL 29/06/2022 "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR".

IL RESPONSABILE DELL'AREA GIURIDICA

Premesso che il Comune di Ussana risulta beneficiario di un contributo pubblico da destinare alla stipula di un contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale del 19/07/2022 con la quale si dà attuazione all'art 11 comma 2 D.L. 30/04/2022 n° 36 convertito in legge n° 79 del 29/06/2022;

Richiamata la deliberazione G.M. n. 43 del 13/05/2024;

RENDE NOTO

che il Comune di Ussana intende conferire un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del DLGS 165/2001 ad una risorsa umana rientrante nel profilo professionale di Funzionario Profilo FG (gestione, rendicontazione e controllo). L'incarico verrà finanziato attraverso le risorse secondo quanto previsto dall'art 11 comma 180 del D.L. 36/2022 convertito in legge n°79/2022.

L'incarico conferito avrà la funzione di collaborazione e di supporto all'Area Tecnica del Comune di Ussana, la gestione dei procedimenti legati a opere/servizi/forniture e alla loro realizzazione e rendicontazione.

La natura delle prestazioni di collaborazione, consulenza e di supporto comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione, siano svolte in presenza presso gli uffici dell'amministrazione comunale e possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa e non esaustiva: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del Comune, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Comune. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese anche con carattere di informalità.

In applicazione del regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui decreto n° 107 del 08/06/2018 del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, il compenso giornata/persona sarà di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

Il compenso annuo onnicomprensivo massimo sarà pari ad € 38.366,23, con un numero di giornate massime annue di 201, fino a concorrenza della somma disponibile di Euro 66.326,28. In ogni caso il termine di durata del contratto non potrà superare il 31/12/2026.

Con riferimento alle due iniziative finanziate dal POC al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, "Circolare Coesione Sud" di cui al DL 36 del 30 aprile 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" (c.d. "Circolare") e "Professionisti al Sud" di cui al DL 152 del 6 novembre 2021, si precisa che ogni professionista può sottoscrivere più contratti nel limite massimo di 220 giornate annuali (dato convenzionale per un equivalente full time). Il professionista selezionato dovrà, preliminarmente al conferimento dell'incarico, dichiarare di non superare il suddetto limite.

L'incarico verrà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Ussana allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Ussana, trattandosi di ricorso a professionista esterno.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012;
- Diploma di Laurea (DL) almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (LS) (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (LM) (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), in: LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza scolastica della lingua inglese;
- Idoneità fisica alle funzioni connesse all'incarico da conferire;

Art. 2 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso si formalizza esclusivamente con la presentazione della candidatura da parte dell'interessato con apposita procedura online mediante il portale del reclutamento "inPa" di cui all'URL: <https://www.inpa.gov.it>.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul portale InPA, i candidati interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all'avviso.

La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per il 12/02/2025 alle ore 13.00.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme in esso riportate e stabilite, della relativa disciplina di Legge, regolamentare e contrattuale, in quanto compatibile ed applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Non sono prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Art. 3 Criteri e modalità di selezione

La procedura selettiva è esperita da apposita Commissione attraverso la comparazione dei curricula e lo svolgimento di un successivo colloquio.

La valutazione dei curriculum avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi massimi:

Titoli di studio e formazione – massimo 10 punti

- Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a punti 4, da attribuire in proporzione al voto di laurea;
- Altro Diploma di Laurea attinente fino a 3,00 punti, da attribuire in proporzione al voto di laurea;
- 0,50 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 1,00 punto per ogni master universitario di secondo livello;
- 1,50 punti per ogni diploma di specializzazione;
- 2,00 punti per ogni dottorato di ricerca;

Il colloquio si svolgerà in presenza e sarà volto a valutare le competenze richieste per il profilo professionale e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

Il luogo e la data di svolgimento del colloquio e tutte le ulteriori comunicazioni saranno pubblicati sul portale inPA e sul sito www.comune.ussana.ca.it. Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione. Tutti i candidati convocati, sono tenuti a presentarsi, senza preavviso, nei giorni ivi indicati. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La commissione stilerà la graduatoria finale che sarà espressa in trentesimi.

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale. In caso di candidati di pari punteggio, è preferito il candidato più giovane. L'incarico verrà conferito anche in presenza di un solo candidato, se ritenuto idoneo. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Art. 4 - Disposizioni Generali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile dell'Area Giuridica del Comune di Ussana.

Art. 5 – Informazioni.

Per eventuali chiarimenti od informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Giuridica Tel. 07091894304.

Il presente avviso come i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune di Ussana, all'indirizzo: www.comune.ussana.ca.it

Ussana li 28/01/2025

Il Responsabile dell'Area Giuridica
Dott. Stefano Bernardino

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Denominazione: Innovation Pa S.R.L.

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù

E-mail : dpo.innovationpa@gmail.com

PEC : dpo.innovationpa@legalmail.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Ussana – Area Giuridica

Telefono: 070918941;

E-Mail: info@comune.ussana.ca.it;

PEC: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it