



# **COMUNE DI USSANA**

## **Area Tecnica**

**DETERMINAZIONE N.** 82

**in data** 02/09/2020

**OGGETTO:**

FSE PON 2014/2020 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DI SPAZI E AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA DA COVID19 - FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE - MISURE ANTI COVID19. Nomina del Responsabile del Procedimento (art. 31 del D.Lgs. 50/2016)

**Responsabile:**

**Anedda Verdiana**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 6 del 26/04/2019, di nomina dell'Ing. Verdiana Anedda a Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica con titolarità della posizione organizzativa ex art. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/12/2019, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. autorizzando i Responsabili di Area all'adozione degli atti di gestione finanziaria necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi;

#### VISTE:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 02/04/2020 avente ad oggetto VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000)
- Le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 4 del 16/04/2020, n. 10 del 15/05/2020, n. 16 del 08/06/2020 e n. 20 del 28/07/2020, aventi ad oggetto VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000).-
- Le deliberazioni della Giunta Comunale n. 24 del 02/04/2020, n. 26 del 16/04/2020, n. 39 del 15/05/2020, n. 51 del 08/06/2020 E N. 63 DEL 28/07/2020 aventi ad oggetto "Integrazione assegnazione dotazioni finanziarie (P.E.G.)" ai Responsabili di Servizio";

**RITENUTA** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

#### PREMESSO:

- **CHE** con prot. AOODGEFID n.19161 del 03/07/2020 il Ministero dell'Istruzione ha emanato l'"Avviso pubblico per interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID 19- Il edizione", nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività), anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità";
- **CHE** in detto avviso pubblico è previsto il finanziamento di interventi di adattamento e adeguamento funzionale di spazi e ambienti scolastici, di aule didattiche, e la fornitura di arredi scolastici idonei a favorire il necessario distanziamento tra gli studenti, in coerenza con le indicazioni del Comitato tecnico-scientifico istituito con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 663 del 18 aprile 2020;
- **CHE** in data 08/07/2020 il Comune di Ussana ha inoltrato la propria candidatura, registrata nella piattaforma di gestione del finanziamento con il n. 1034762, protocollo 19736 del 09/08/2020;
- **CHE** con nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID/21567 del 15 luglio 2020 è stato pubblicato sulla sezione dedicata al PON "Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'istruzione l'elenco per ciascuna regione di tutti gli enti locali ammessi al finanziamento per la realizzazione di interventi di adattamento e adeguamento funzionale di spazi e ambienti scolastici, di aule didattiche, ma anche per la fornitura di arredi scolastici idonei a favorire il necessario distanziamento tra gli studenti, in coerenza con le indicazioni del Comitato tecnico-scientifico istituito con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 663 del 18 aprile 2020 nonché con il successivo Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e

formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 adottato con atto del Ministro dell'istruzione prot. AOOGABMI n. 30 del 26 giugno 2020;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/22970 del 20/07/2020 avente ad oggetto "*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità"*– Avviso pubblico per gli interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19. **NOTA DI AUTORIZZAZIONE**" trasmessa mediante piattaforma informatica, con cui si comunica che il Comune di Ussana è beneficiario del contributo finanziario di € **15.000,00** per l'esecuzione degli interventi coerenti con le finalità dell'avviso sopra richiamato;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 06/08/2020 avente ad oggetto "*FSE PON 2014/2020. AVVISO PUBBLICO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DI SPAZI E AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA DA COVID19 - APPROVAZIONE SCHEDA PROGETTUALE E DIRETTIVERITENUTO di dover attuare l'intervento di "FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE - MISURE ANTI COVID19" pertanto accertare nel cap. 208.1 della parte Entrata del bilancio per il corrente esercizio la complessiva somma di € 15.000,00*";

**RICHIAMATO** l'articolo 31 del D.Lgs. 8 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii. che al comma 1 dispone: "*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*";

**RICHIAMATA** la Legge 241/90, che disciplina la figura del responsabile del procedimento, ed in particolare:

- **L'art. 5 comma 1** prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;
- **L'art 6**, in ordine ai compiti del responsabile del procedimento espressamente dispone che questi:
  - a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
  - b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
  - c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
  - d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
  - e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo

competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

**DATO ATTO** che, ai sensi della normativa sopracitata, il Responsabile del procedimento dell'intervento di *"FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE - MISURE ANTI COVID19"* è l'Ing. Verdiana Anedda;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, *"Codice dei contratti pubblici"* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 05 ottobre 2010 n. 207, *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"* per le parti ancora in vigore;

**VISTA** la Legge Regionale 13 marzo 2018, n. 8 *"nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"*;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e, in particolare:

- l'articolo 107 in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

**VISTI:**

- Lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 28/09/1999 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 28/12/2010, come integrato e modificato con Deliberazioni n. 30 del 29/03/2011, n. 5 del 27/01/2012 e n. 69 del 14/11/2013;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 27/09/2013;

**DETERMINA**

Di **prendere atto** della premessa, che forma parte sostanziale e integrante del presente atto.

Di **dare atto** che il Responsabile del procedimento dell'intervento di *"FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE - MISURE ANTI COVID19"* è l'Ing. Verdiana Anedda;

Di **attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Di **dichiarare** di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013.

Di **disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune, per n. 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

**Il Responsabile del Servizio**

Ing. Verdiana Anedda

