



# COMUNE DI USSANA

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Municipio, 1 – 09020 USSANA (SU) – Italy

MARCA DA BOLLO

DA € 16,00

AREA TECNICA

UFFICIO EDILIZIA - URBANISTICA

Al Comune di Ussana

Area Tecnica Ufficio Edilizia - Urbanistica

protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

## RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PER EVENTI E MANIFESTAZIONI

**N.B. Il presente modulo potrà essere utilizzato esclusivamente per richieste relative a eventi e manifestazioni.  
L'istanza dovrà essere presentata entro 10 giorni dalla data di inizio dell'evento.**

<b>DENOMINAZIONE EVENTO</b>	
-----------------------------	--

Luogo evento	Data evento
--------------	-------------

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)	
Nato/a a	Prov. Il
Codice fiscale	
Residente in	Prov. CAP
Via	N.
Tel.	E-mail Pec

### IN QUALITA' DI

	Titolare dell'impresa individuale o legale rappresentante della società di seguito specificata
--	--

### DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

Denominazione e ragione sociale	
Con sede in	Prov. CAP
Via	N.
Tel.	E-mail Pec
Codice fiscale	
Partita IVA	

<input type="checkbox"/> Titolare della pratica presentata allo Sportello Unico Attività Produttive	
N. / Cod.	Del
Presso	

Oppure:

<input type="checkbox"/> Titolare dell'Autorizzazione al Commercio su Area Pubblica
---

N.	Del
Rilasciata da	

<input type="checkbox"/> Iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.	
di	Num.
del	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 e della decadenza del beneficio acquisito, nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**CHIEDE**

L' autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico, precisando quanto segue:

- a) Ubicazione dell'area in cui è richiesta l'autorizzazione:

\_\_\_\_\_

- b) Superficie occupata:

	Tipologia	n.	Lunghezza x Larghezza (m)	Mq	Note
<input type="checkbox"/>	Gazebo		_____ x _____		
<input type="checkbox"/>	Tavolini/bancarelle		_____ x _____		
<input type="checkbox"/>	Sedie		_____ x _____		
<input type="checkbox"/>	Pedane		_____ x _____		
<input type="checkbox"/>	Veicolo		_____ x _____		
<input type="checkbox"/>	Altre strutture amovibili _____		_____ x _____		
	<i>(specificare)</i>				
PER UN TOTALE DI MQ					

- c) Decorrenza e durata dell'occupazione:

dal \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per giorni totali n. \_\_\_\_\_

- d) Oggetto dell'occupazione e descrizione dell'attività da svolgere:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

settore merceologico  Alimentare  Non Alimentare  Alimentare con Somministrazione

### AUTOCERTIFICA

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DP.R. 445/2000, che:

è a conoscenza del "Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di Esposizione pubblicitaria e del Canone Mercatale" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 25/02/2021;

non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione ai sensi del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;

di possedere i requisiti morali di cui all'art 2 comma 2 della L.R. n. 5/2006 per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica;

di possedere i requisiti professionali di cui all'art 2 comma 1 della L.R. n. 5/2006 per l'esercizio dell'attività di commercio per il settore  Alimentare  Alimentare con somministrazione

l'automezzo targato \_\_\_\_\_ possiede i requisiti igienico sanitari di cui alla

Autorizzazione Sanitaria  DIA Sanitaria  Allegato E1 alla DUAAP/DUA

n. prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_

di essere hobbista/operatore del proprio ingegno, ai sensi dall'art. 4, comma 2, lettera h, della L. 114/98

di essere produttore agricolo, ai sensi dall'art. 4, comma 2, lettera d, della L. 114/98, abilitato al commercio su area pubblica con atto/DUA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_

di essere artigiano, ai sensi dall'art. 4, comma 2, lettera f, della L. 114/98, abilitato al commercio su area pubblica con atto/DUA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_

a tal fine,

### ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

**Copia fotostatica del documento di riconoscimento** in corso di validità del richiedente qualora l'istanza non sia sottoscritta digitalmente

N. 1 **marca da bollo da euro 16,00** (oltre a quella apposta sulla domanda) o dichiarazione di assolvimento, per l'applicazione dell'imposta di bollo all'autorizzazione

**Delega** per la presentazione della domanda, quando quest'ultima sia presentata da persona diversa dal richiedente e **fotocopia del documento di identità** del delegato

**Delega** per la il ritiro dell'autorizzazione, quando si voglia delegare al ritiro una persona diversa dal richiedente e **fotocopia del documento di identità** del delegato

Altro \_\_\_\_\_

## DICHIARA

Che i contatti per le comunicazioni e le notifiche inerenti la presente istanza sono i seguenti:

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

n. telefonico \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(In caso i richiedenti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

\*\*\*\*\*I

### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

#### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

#### Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è:  
Sinatra Pietro Francesco - e-mail: rpd@comune.ussana.ca.it

#### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (se presenti);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

#### Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

#### Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Ussana – Area Giuridica

Telefono: 070918941;

E-Mail: info@comune.ussana.ca.it;

PEC: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

\*\*\*\*\*