

Da presentare entro il 2 Aprile 2025

Al Comune di Ussana
Area Socio - Assistenziale

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'escursione giornaliera in favore dei soggetti fragili residenti nel Comune di Ussana - prevista per il giorno **11 Aprile 2025** presso PAULILATINO e dintorni.

Il /la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ___/___/___ residente in _____ via/piazza
_____ n° ___ codice fiscale _____
recapito telefonico _____

CHIEDE

Di partecipare all'iniziativa organizzata dal Comune di Ussana presso Paulilatino e dintorni prevista nella giornata del **11 Aprile 2025**:

per sé stesso;

oppure in qualità di:

Accompagnatore; Genitore; Tutore/Curatore; Amministratore di sostegno; Operatore del CSM;

Del/lla Sig. /ra _____ nato/a _____
il ___/___/___ residente in _____
Via/Piazza _____ n° ___ codice fiscale _____
recapito telefonico _____

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo D.P.R.

Dichiara che:

ha preso visione dell'allegato alla Deliberazione della Giunta Municipale n. 20 del 14/03/2025 e del Programma del soggiorno di seguito allegato;

che il/la Sig./Sig.ra _____ è affetto/a dalle seguenti allergie e/o intolleranze alimentari:

che il/la Sig./Sig.ra _____ è affetto/a dalle seguenti allergie e/o intolleranze alimentari:

Dichiara altresì di essere a conoscenza che:

l'Amministrazione Comunale ha stabilito che per la partecipazione all'iniziativa è richiesto un contributo da parte dei partecipanti pari ad **€ 20,00** ciascuno;

Allega obbligatoriamente:

Documento di identità in corso di validità del richiedente;

Documento di identità in corso di validità dell'eventuale accompagnatore;

Ricevuta del versamento del/delle quota/e di competenza sul conto corrente n. 16672099 intestato al Comune di Ussana "Servizio di tesoreria" indicando come causale "Cognome e Nome del/dei partecipanti - quota partecipazione gita a Paulilatino e dintorni";

N.B: L'istanza, debitamente sottoscritta e completa della documentazione indicata, dovrà pervenire al Servizio Sociale del Comune di Ussana tramite:

- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo nei seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00;
 - lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.00.

oppure

- Posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

Ussana li, _____

Firma _____

PROGRAMMA DEL SOGGIORNO

- Ore 7:30: ritrovo dei Partecipanti in Via Roma (presso monumento ai caduti), sistemazione in autobus e partenza per Paulilatino.
- Mattinata: arrivo a Paulilatino, visita guidata del Parco archeologico di Santa Cristina. A seguire visita guidata del Nuraghe Losa ad Abbasanta.
- Pranzo tipico locale presso Ristorante di Sedilo.
- Pomeriggio: visita guidata del Santuario di San Costantino di Sedilo.
- Ore 17.30 circa: partenza per Ussana.

* Per informazioni si prega di contattare i Servizi Sociali ai numeri di tel. 070/91894312-340-341-342 o inviando una mail ai seguenti indirizzi: m.tronci@comune.ussana.ca.it - p.piredda@comune.ussana.ca.it – g.luppi@comune.ussana.ca.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Denominazione: Innovation Pa S.R.L.

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù

E-mail: dpo.innovationpa@gmail.com

PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (se presenti);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Ussana – Area Giuridica

Telefono: 070918941;

E-Mail: info@comune.ussana.ca.it;

PEC: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

Data _____

Firma _____