

**OGGETTO:** RICHIESTA ASSEGNO DI MATERNITA' DI CUI ALL'ART 66 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1998 N. 448 E S.M.I

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

- 
- Per il figlio/i nato/i il \_\_\_\_\_, regolarmente soggiornante/i e residente/i nel territorio dello Stato Italiano.
  - Per il minore/i che ha/hanno fatto ingresso dalla data del \_\_\_\_\_ nella mia famiglia in affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento, di età inferiore ad anni 6 e regolarmente soggiornante e residente nel territorio dello Stato Italiano.

**CHIEDE**

La concessione dell'assegno di maternità ai sensi della legge di cui all'oggetto.

Consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, dichiara che le notizie fornite rispondono a verità ovvero

**DICHIARA**

- Di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ed effettivamente residente con il/i minori;
- Di essere a conoscenza che la domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data del parto o dalla data di ingresso del bambino/i nella famiglia, nei casi di adozione o affidamento preadottivo;
- Di non aver beneficiato di trattamenti previdenziali di maternità a carico INPS o di altro ente previdenziale per lo stesso evento;
- Di aver beneficiato di un assegno di maternità pari ad € \_\_\_\_\_, inferiore a quello previsto dall'art. 66 comma 3 della sopra indicata legge;

Che per il riconoscimento della quota differenziale, è consapevole che deve presentare una dichiarazione relativa alla somma complessivamente erogata dall'ente che ha corrisposto la prestazione previdenziale, ovvero una dichiarazione dell'Ente medesimo.

---

Chiede altresì che il beneficio di cui all'oggetto, venga corrisposto nelle seguenti modalità:

- Assegno;
- Accredito in libretto postale /conto bancario/conto postale.

IBAN: \_\_\_\_\_

## Documentazione da allegare:

- copia del titolo di soggiorno;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- attestazione ISEE in corso di validità.

Firma del Richiedente

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

#### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

#### Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Sinatra Pietro Francesco – e-mail: [rpd@comune.ussana.ca.it](mailto:rpd@comune.ussana.ca.it)

#### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (se presenti);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

#### Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

#### Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi a:

Comune di Ussana

Telefono: 070918941;

E-Mail: [info@comune.ussana.ca.it](mailto:info@comune.ussana.ca.it);

PEC: [protocollo@pec.comune.ussana.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussana.ca.it)

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_