



COMUNE DI USSANA

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 149 del 21/12/2010

COPIA

Oggetto: Approvazione Regolamento comunale per la gestione dell'albo elettronico.-

L'anno duemiladieci il giorno ventuno del mese di dicembre, in Ussana, Sede Comunale, alle ore 12:30, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

LODDO PIER PAOLO	SINDACO	P
MARRAS ARISTEO	ASSESSORE	P
SPIGA BRUNA	ASSESSORE	P
MURTAS DARIO	ASSESSORE	P
PUDDU BARBARA	ASSESSORE	P
SARAI DAVIDE	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 6 Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE MARCELLO ANTONELLA.

Assume la presidenza LODDO PIER PAOLO in qualità di SINDACO.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO CHE:

- La Legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici;
- l'art. 32, comma 1 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 ha sancito che "a far data dal 01/01/2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";
- il successivo comma 5 dello stesso art. 32 precisa che "a decorrere dal 01/01/2011 le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale";

Preso atto che dal 01/01/2011 le pubblicazioni effettuate all'Albo Pretorio virtuale avranno effetto di pubblicità legale;

Ritenuto di adempiere all'obbligo di pubblicazione on line richiesto dalla L. 69/2009 attraverso le pubblicazioni dei documenti sul portale del Comune www.comune.ussana.ca.it;

Ritenuto opportuno adottare un apposito regolamento, contenente le misure organizzative e le modalità attuative essenziali alla pubblicazione;

Visto l'allegato regolamento per la gestione dell'albo pretorio on - line;

ACQUISITO il solo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto deliberazione non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata;

A seguito di regolare votazione, **unanime**

DELIBERA

Di **approvare** il regolamento per la gestione dell'albo pretorio on -line, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di **dare atto** che il presente Regolamento entrerà in vigore a far data dal 01/01/2011.

Con separata votazione, **unanime**

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. gs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 21/12/2010

IL RESPONSABILE
F.TO BERNARDINO STEFANO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to LODDO PIER PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARCELLO ANTONELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente deliberazione viene iniziata in data 23/12/2010 la pubblicazione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi.

Li, 23/12/2010

IL SEGRETARIO
F.TO MARCELLO ANTONELLA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ussana, li 23/12/2010

IL SEGRETARIO
MARCELLO ANTONELLA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 149 DEL
21/12/2010



COMUNE DI USSANA
Provincia di Cagliari

Regolamento comunale per la gestione dell'albo elettronico

Approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. _____ del _____

21/12/2010

Regolamento comunale per la gestione dell'albo elettronico

Articolo 1 – Oggetto del regolamento

Oggetto del presente regolamento è la disciplina dell'albo elettronico del Comune di Ussana, il quale sostituisce, ai sensi dell'art. 32 della l. 69/2009, l'Albo Pretorio comunale. All'interno della rete civica comunale www.comune.ussana.ca.it è individuata l'area destinata all'Albo Pretorio elettronico, gestibile unicamente dai soggetti di cui al successivo art. 4.

Restano salve le disposizioni del d.lgs.82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", relative alla diffusione attraverso la rete civica di informazioni di natura istituzionale.

Articolo 2 – Principi

La pubblicazione degli atti all'albo informatico deve rispettare i principi generali che presiedono al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e in particolare:

- a) il principio di necessità;
- b) il principio di proporzionalità e non eccedenza;
- c) il diritto all'oblio;
- d) il principio di esattezza e aggiornamento dei dati.

Articolo 3 – Modalità di redazione degli atti destinati alla pubblicazione

Gli atti destinati alla pubblicazione all'albo elettronico sono redatti in modo da evitare il riferimento specifico a dati sensibili e a informazioni concernenti le condizioni di disagio socio-economico di specifiche persone.

Tutti i dati di cui al precedente comma che sono necessari ai fini dell'adozione del provvedimento, sono contenuti in appositi documenti che vanno richiamati dal provvedimento pubblicato senza esserne materiali allegati, e che rimangono agli atti degli uffici.

Tali atti sono identificati dal provvedimento in modo da garantirne l'inequivocabile individuazione e non alterabilità.

È fatto divieto di pubblicare provvedimenti contenenti riferimenti allo stato di salute di persone determinate.

Tutti i provvedimenti da pubblicare all'Albo Pretorio elettronico sono forniti dagli uffici interessati al soggetto di cui all'art. 4 in un formato informatico che ne garantisca l'inalterabilità.

Articolo 4 – Competenze e responsabilità

La pubblicazione di atti sull'Albo Pretorio elettronico è competenza dell'Ufficio Segreteria.

La data di pubblicazione delle deliberazioni di cui all'art. 124 del d.lgs. 267/2000 è attestata anche dal Segretario Comunale.

Tutti i documenti per i quali l'ordinamento non richiede la pubblicazione ma che sono inseriti nella rete civica allo scopo di assicurare alla cittadinanza l'informazione sull'attività comunale sono inseriti nel sito internet del comune a cura e sotto la responsabilità dei singoli settori dell'ente, sotto la supervisione del responsabile della rete civica.

21/12/2010

Articolo 5 – Atti destinati alla pubblicazione

Sono pubblicati all'albo elettronico comunale gli atti per i quali le singole norme di legge o regolamento richiedano la pubblicazione all'Albo Pretorio con funzione dichiarativa, costitutiva o di pubblicità notizia.

Articolo 6 – Diritto di accesso agli atti

È fatto salvo in ogni caso l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui agli artt. 22 e seguenti della l. 241/1990.

Articolo 7 – Modalità di pubblicazione

Tutti i documenti di cui all'art. 6 sono pubblicati in versione integrale e conforme all'originale. Per i documenti contenenti allegati, si provvede anche alla pubblicazione di questi ultimi, salvo non ostino ragioni di natura tecnica. In tal caso gli allegati restano depositati agli atti del comune e sono consultabili da chiunque ne abbia interesse.

Tutti i documenti pubblicati all'Albo Pretorio elettronico restano on line per il tempo stabilito dalle singole disposizioni di legge o di regolamento. Per gli atti per i quali non sia stabilito un tempo di pubblicazione, la durata è fissata in giorni 60.

È facoltà dell'amministrazione, alla scadenza dei termini di cui al comma 1, mantenere on line i documenti pubblicati, anche organizzandoli per area tematica e/o mettendo a disposizione dell'utente appositi motori di ricerca interni.

Articolo 8 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il 1 gennaio 2011.