

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI USSANA

Domanda per l'assegnazione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli ai sensi del Decreto Legge 31 Agosto 2013 n. 102, art. 6, comma 5, convertito, con modificazioni dalla Legge 28 ottobre 2013, n. 124.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____, residente in Ussana in Via/ Piazza
_____ n. _____ telefono _____ mail
_____ Codice Fiscale _____

Conduttore di un immobile a fini abitativi, soggetto ad atto di sfratto per morosità incolpevole, con citazione di convalida,

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO

al contributo economico previsto dal Fondo per gli inquilini morosi incolpevoli ai sensi del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 102, art. 6, comma 5 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 ottobre 2013, n. 124 e della DGR n. 49/2 del 30/09/2020 e n. 11/21 del 24/03/2021 e la determinazione n. 129/3715 del 28/01/2022 della RAS - Assessorato dei lavori Pubblici- Direzione Generale dei Lavori Pubblici - Servizio edilizia, sicurezza sui luoghi di lavoro e osservatorio (SER), di approvazione del Bando pubblico aperto.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici,

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000

- di essere residente nel Comune di Ussana;
- di essere cittadino italiano o di uno stato aderente all'Unione Europea;
- di essere cittadino di un Paese Extra Europeo con regolare titolo di soggiorno, allegato in copia;
- che il proprio nucleo familiare, alla data di presentazione della domanda, è così composto:

N.	Cognome e Nome	Comune di nascita	Data di nascita	Relazione di parentela
1				
2				
3				
4				
5				

- di non essere titolare, né il richiedente né nessun altro componente il nucleo familiare, di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione nella provincia di residenza di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del nucleo familiare;
- di essere titolare di contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato, soggetto ad un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida;
- di non beneficiare di altri contributi per le stesse finalità, provenienti da altri programmi di intervento simili;
- di avere la residenza nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio dal _____ e quindi **da almeno un anno** al momento dell'atto di citazione;
- di conoscere e accettare tutte le condizioni contenute nel Bando;

Di trovarsi in una delle seguenti condizioni per accedere ai requisiti preferenziali:

- presenza nel proprio nucleo di ultrasettantenne;
- presenza nel proprio nucleo di minori;
- presenza nel proprio nucleo di soggetti con invalidità per almeno il 74% (allegare documentazione);
- essere in carico ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale (allegare documentazione);

DICHIARA ALTRESI'

1) in ordine alla sussistenza dei requisiti generali

- di avere un reddito I.S.E non superiore a € 35.000,00 (**INDICARE IL VALORE** _____) o un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore I.S.E.E non superiore a € 26.000,00 (**INDICARE IL VALORE** _____);
- che l'atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida è stato emesso in data _____ (allegare documentazione);
- che lo sfratto è relativo alla locazione di cui al contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo situato nel Comune di Ussana regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate (escluse le categorie catastali A1, A8, A9) ed allegato alla presente;

2) In ordine alla tipologia della causa della diminuzione del reddito, che essa deriva dalla seguente causa, come da documentazione allegata:

- perdita del lavoro per licenziamento non dovuto a giusta causa o giustificato motivo soggettivo a far data dal _____;
- di aver avuto in seguito ad accordi aziendali o sindacali una consistente riduzione dell'orario di lavoro dal _____;
- di essere in cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale dal _____;
- di aver terminato il contratto di lavoro a termine o di lavoro atipico dal _____;
- di aver cessato l'attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente dal _____;
- che un componente del nucleo familiare è affetto da malattia grave, che ha comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali dal _____;
- che un componente del nucleo familiare ha subito un infortunio che ha comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali dal _____;
- che è avvenuto il decesso di un componente del nucleo familiare che ha comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito dal _____.

3) Che si è verificata una consistente riduzione della capacità reddituale o del reddito complessivo in misura del 30% rispetto al precedente anno, come da documentazione allegata:

la perdita o la consistente riduzione di almeno il 30% della capacità reddituale o del reddito complessivo riferito all'ultimo periodo reddituale pari a € _____ con il reddito percepito nel periodo precedente al verificarsi della riduzione stessa, pari a € _____;

essendosi verificata una malattia grave, infortunio o decesso di _____, componente del nucleo familiare che ha comportato la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali per complessive € _____ (allegare documentazione) hanno inciso per almeno il 30% sul reddito I.S.E o sul valore I.S.E.E attestato.

4) Che il contributo richiesto è pari a n. _____ mensilità del canone di € _____ per complessive € _____ finalizzato ad adottare la soluzione prevista dal bando, per il quale si forniscono adeguati documenti a supporto;

DICHIARA INOLTRE:

di essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella dichiarazione saranno utilizzati dal Comune di Ussana per le finalità connesse allo svolgimento delle funzioni istituzionali;

di aver preso visione dell'informativa inerente al trattamento dei dati personali apposta in calce alla presente istanza e di averne compreso l'intero contenuto.

Il Comune La informa che:

L'Ente si riserva la facoltà di esercitare controlli mirati in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Il controllo viene effettuato sui dati anagrafici, reddituali e patrimoniali di tutti i componenti il nucleo familiare del richiedente, risultanti dalla dichiarazione sostitutiva, mediante consultazione degli archivi comunali e accesso diretto alla banca dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'Inps o attraverso i controlli effettuati dal Comando della Guardia di Finanza di Cagliari.

Si allegano alla presente A PENA DI ESCLUSIONE:

copia documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda;

carta o permesso di soggiorno per i cittadini di un Paese Extra Europeo;

eventuale certificato di invalidità per almeno il 74%;

il contratto di locazione in essere, **nel caso delle fattispecie a) e b) dell'art. 10;**

l'atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida;

il provvedimento di rilascio dell'immobile, **nel caso delle fattispecie a) e b) dell'art. 10;**

la dichiarazione di rinuncia (**Allegato 1**), da parte del proprietario dell'alloggio, all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile (**solo nel caso della fattispecie a) dell'articolo 10**). Tale dichiarazione dovrà essere subordinata all'ottenimento del finanziamento regionale;

la dichiarazione di consenso (**Allegato 2**), da parte del proprietario dell'alloggio, al differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario all'inquilino moroso incolpevole per trovare un'adeguata soluzione abitativa (**solo nel caso della fattispecie b) dell'articolo 10**). Tale dichiarazione dovrà essere subordinata all'ottenimento del finanziamento regionale;

la dichiarazione sottoscritta dal proprietario dell'alloggio e dal richiedente (**Allegato 3**) di impegno alla sottoscrizione di un nuovo contratto (**fattispecie c) dell'articolo 10**), eventualmentea **canone concordato (solo nel caso della fattispecie d) dell'articolo 10**). Tale dichiarazione dovrà essere subordinata all'ottenimento del finanziamento regionale.

documento attestante la perdita del lavoro con indicazione della data;

copia accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;

attestazione della decorrenza della cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;

attestazione della cessazione e dichiarazione del mancato rinnovo dei contratti a termine o di lavoro atipici;

dichiarazione delle cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;

certificazioni delle autorità che dichiarano malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo

medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali, con eventuale breve relazione illustrativa per la necessaria valutazione.

certificazioni delle autorità che attestino malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito del nucleo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali, con eventuale breve relazione.

delega alla riscossione a favore del proprietario dell'immobile nei cui confronti è stato contratto il debito;

fotocopia IBAN conto corrente bancario o postale;

Ussana lì , _____

Firma del Dichiarante

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Denominazione: Innovation Pa S.R.L.

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù

E-mail: dpo.innovationpa@gmail.com

PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Ussana – Area Giuridica

Telefono: 070918941;

E-Mail: info@comune.ussana.ca.it;

PEC: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

Dichiaro che mi sono state illustrate in sintesi le norme sulla privacy e le modalità e finalità di trattamento dei miei dati personali e che consapevolmente sottoscrivo il mio consenso alla loro raccolta e al loro trattamento per le finalità esplicitate.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI

- I dati forniti verranno trattati per la determinazione dell'entità dell'eventuale contributo;
- Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'esclusione dal contributo;
- Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l'assegnazione di un contributo economico ad integrazione del reddito;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'ente coinvolto nel procedimento;
 - altri soggetti della pubblica Amministrazione Locale.

Riferimenti del Titolare: Pza Municipio, 1; tel. 070918941;

PEC protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

Responsabile del Procedimento amministrativo è l'Assistente Sociale Dott.ssa M. Antonietta Tronci - tel. 070/91894312

E mail m.tronci@comune.ussana.ca.it

Data _____

Firma _____